



Handleiding uitgifte exploitatievergunningen passagiersvaart september 2020

augustus 2020

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2. Introductie relevante begrippen	4
2.1 Segmenten	4
2.2 Tranches	4
2.3 Verdeling exploitatievergunningen: loting en volgorde beoordeling aanvragen	5
3 Wie kan een aanvraag indienen?	5
3.1 Wie heeft een vergunning nodig?	5
3.2 Wie kan een aanvraag indienen?	5
3.3 Voor welk vaartuig kan een aanvraag worden ingediend?	6
4 Waar en hoe kan een aanvraag worden ingediend?	6
4.1 Termijn indienen aanvraag uitgiftetermijn 2024 – de aanvraagperiode	6
4.2 Waar kan een aanvraag worden ingediend en hoe werkt dit?	6
5 Welke eisen worden aan een aanvraag gesteld?	7
5.1 Hoe zien de aanvraagmodule en het aanvraagformulier eruit?	7
5.2 Eisen aan de aanvraag	7
5.2.1 Met betrekking tot de aanvrager	7
5.2.2 Met betrekking tot het maximaal aantal aanvragen	8
5.2.3 Met betrekking tot het vaartuig	11
5.3 Hoe werkt het digitaal bijvoegen van bijlagen?	17
5.4 Moet ik alle informatie meerdere malen indienen als ik meerdere aanvragen wil indienen?	17
5.5 Is het mogelijk een aanvraag aan te vullen of te wijzigen?	17
6 Wat moet u verder nog regelen?	18
6.1 Leges	18
6.2 Maximale toegestane aantal aanvragen en nummeren aanvragen	18
7 Vragen en voorbereiding aanvraag	19

1 Inleiding

De Verordening op het binnenwater 2010 (hierna: de VOB) bevat de basisregels voor de Amsterdamse binnenwateren. Zo is er in de VOB bijvoorbeeld geregeld wanneer een vergunning is vereist voor een bepaalde activiteit. Per 1 juni 2019 is de VOB ingrijpend gewijzigd. De wijzigingen zijn onderdeel van het gemeentelijke beleid dat is gericht op het tegengaan van drukte en overlast op en aan het water en het bewaken van het veilige en vlotte scheepvaartverkeer. Een deel van de wijzigingen in de VOB zijn uitwerkingen van de in Nota Varen Deel 1 aangekondigde maatregelen.

De Regeling op het binnenwater 2020 (hierna: de Rob) is een verdere uitwerking van de basisregels uit de VOB. In de Rob is bepaald hoe u een aanvraag kunt doen voor een exploitatievergunning voor het vervoer van personen. In de Rob is verder geregeld hoe de beschikbare exploitatievergunningen worden verdeeld over de aanvragen. De Rob bevat een Toelichting, waarin de bepalingen in de Rob zijn uitgelegd.

Deze handleiding is opgesteld om uitleg te geven over de Rob en bevat praktische tips voor het indienen van een aanvraag voor een exploitatievergunning. Deze handleiding is slechts bedoeld als naslagwerk. Uiteindelijk zijn uitsluitend de Rob en de Toelichting daarop leidend.

Op 11 maart 2020 heeft het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) de Rob op een aantal punten gewijzigd. Naar aanleiding van die wijzigingen is de handleiding aangepast. Op 12 mei 2020 heeft het college de Rob opnieuw op een aantal punten gewijzigd. De handleiding is met inachtneming van deze wijzigingen aangepast. Bij de inrichting van de digitale aanvraagmodule is gebleken dat de Rob voor wat betreft het nummeren van de aanvragen praktisch gezien lastig uit te voeren is. Daarom heeft het college 25 augustus 2020 besloten de Rob op dat punt aan te passen. De handleiding is in navolging daarvan aangepast. Kortgezegd komt de wijziging erop neer dat aanvragen die via de digitale aanvraagmodule worden ingediend, niet langer door de aanvrager zelf genummerd hoeven te worden maar dat de bijbehorende nummers worden bepaald door de volgorde van indiening in de digitale aanvraagmodule.

Over de Rob en de concept-handleiding is een vragenronde georganiseerd. De vragenronde heeft als doel iedereen die een aanvraag wil indienen voor een exploitatievergunning de kans te geven eventuele onduidelijkheden over de aanvraagprocedure voorafgaand aan de aanvraagperiode voor te leggen. De antwoorden op de gestelde vragen zijn te raadplegen via <https://vaarvergunningen.amsterdam.nl>. Naar aanleiding van de vragenronde is de handleiding op sommige onderdelen aangepast en aangevuld.

Meer informatie?

- De Verordening op het binnenwater 2010 kunt u via https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/Historie/Amsterdam/CVDR73996/6/CVDR73996_9.html raadplegen.
- De Nota Varen Deel 1 is via https://assets.amsterdam.nl/publish/pages/936960/nota_varen_deel_1.pdf te raadplegen.
- De Regeling op het binnenwater 2020 is via https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/Historie/Amsterdam/632989/CVDR632989_2.html te raadplegen.
- De Regeling wordt toegelicht in de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020 (hierna: de Toelichting).

Hierna volgt eerst een korte toelichting op enkele relevante begrippen. Daarna wordt uitgelegd hoe u een aanvraag kunt indienen.

2. Introductie relevante begrippen

2.1 Segmenten

Om ervoor te zorgen dat na invoering van het nieuwe vergunningensysteem voldoende diversiteit en kwaliteit blijft bestaan in het aanbod binnen de passagiersvaart, wordt het totale aantal vergunningen verdeeld over de volgende segmenten:

- a. 'beeldbepalend en historisch groot': voor beeldbepalende (bijlage 1 bij de Rob) en historische (bijlage 2 bij de Rob) vaartuigen waarop het aantal zitplaatsen meer dan 50 bedraagt;
- b. 'beeldbepalend en historisch klein en middelgroot': voor beeldbepalende (bijlage 1 bij de Rob) en historische (bijlage 2 bij de Rob) vaartuigen waarop het aantal zitplaatsen 50 of minder bedraagt;
- c. 'groot': voor vaartuigen waarop het aantal zitplaatsen meer dan 50 bedraagt;
- d. 'klein en middelgroot': voor vaartuigen waarop het aantal zitplaatsen 50 of minder bedraagt;
- e. 'onbemand': voor vaartuigen bestemd voor onbemande verhuur.

In de Rob en de Toelichting zijn de verschillende segmenten nader beschreven. Bij het indienen van een aanvraag moet u aangeven voor welk segment u een aanvraag indient. Dat doet u, door in de aanvraagmodule of op het aanvraagformulier het segment waar u een aanvraag voor doet aan te vinken. Van belang is dat binnen de segmenten 'beeldbepalend en historisch groot' en 'beeldbepalend en historisch klein en middelgroot' nog een keuze moet worden gemaakt tussen historisch of beeldbepalend. In de aanvraagmodule of op het aanvraagformulier geeft u aan of u een aanvraag doet voor een vergunning voor een historisch vaartuig of voor een beeldbepalend vaartuig.

Meer informatie?

- Artikel 3.1.3, lid 3, sub c tot e, artikel 3.2.3 e.v. van de Regeling op het binnenwater 2020
- Bijlagen 1 en 2 bij de Regeling op het binnenwater 2020
- Paragraaf 3.3 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

2.2 Tranches

In totaal worden er 550 vergunningen beschikbaar gesteld, verdeeld over de verschillende segmenten. De vergunningen worden niet in één keer beschikbaar gesteld, maar uitgegeven in tranches van twee jaar. In eerste instantie zouden de vergunningen voor de eerste tranche op 1 maart 2022 in werking treden. Op verzoek van vergunninghouders heeft het college besloten de datum van inwerkingtreding uit te stellen tot 1 maart 2024. Daarmee schuiven de overige tranches ook twee jaar op, naar respectievelijk 2026, 2028 en 2030. Een uitgifte in tranches maakt het mogelijk de gevolgen van de overgang naar een nieuw stelsel voor de huidige vergunninghouders enigszins te verzachten. Door de vergunningen uit te geven in verschillende tranches met een regelmatig ritme krijgen ondernemers die willen toetreden tot deze markt of ondernemers die willen uitbreiden eens in de twee jaar de kans om dit te doen. Verder biedt de periodieke verdeling van de vergunningen het college de mogelijkheid om bij te sturen naar aanleiding van onverwachte omstandigheden of van ongewenste effecten van de regels of de gehanteerde aantallen vergunningen in voorgaande tranches. Ook vanuit het perspectief van overheidslasten verdient een systeem met periodieke verdeling van de vergunningen de voorkeur.

In de eerste tranche worden de vergunningen uitgegeven die vanaf 1 maart 2024 in werking treden. Voor deze tranche worden de volgende vergunningen uitgegeven:

Segment	Beschikbare vergunningen tranche 1
Groot	25
Klein en middelgroot	30
Onbemand	50
Historisch groot	10
Historisch klein en middelgroot	18

Beeldbepalend groot	6
Beeldbepalend klein en middelgroot	5
Subtotaal historisch en beeldbepalend	39
Restruimte	11
Totaal	155

Meer informatie?

- Artikel 3.2.1 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Paragraaf 3.5 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

2.3 Verdeling exploitatievergunningen: loting en volgorde beoordeling aanvragen

De verwachting is dat er per tranche meer aanvragen zullen worden ingediend dan dat er in die tranche aan exploitatievergunningen beschikbaar zijn. In dat geval vinden er lotingen plaats: één loting voor de aanvragen in het segment onbemand en één loting voor de aanvragen in alle andere segmenten samen. De lotingen worden door een notaris uitgevoerd. Het is niet mogelijk om bij de lotingen aanwezig te zijn.

Alleen de aanvragen die op basis van de lotingen in aanmerking komen voor een exploitatievergunning, worden inhoudelijk beoordeeld. Dat is in ieder geval het aantal aanvragen per segment dat gelijk is aan het aantal beschikbare exploitatievergunningen per segment.

Meer informatie?

- Artikel 3.2.2 en 3.2.8 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Hoofdstuk 5 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

3 Wie kan een aanvraag indienen?

3.1 Wie heeft een vergunning nodig?

Het nieuwe vergunningensysteem bevat een vergunningplicht voor de commerciële passagiersvaart. De vergunningplicht geldt voor het gehele binnenwater van de gemeente Amsterdam. De grenzen van het Amsterdamse binnenwater zijn gelijk aan de gemeentegrenzen van Amsterdam met uitzondering van het havenwater.

Meer informatie?

- Artikel 1.2.1 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Hoofdstuk 2 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

3.2 Wie kan een aanvraag indienen?

Uitsluitend ondernemingen in de zin van de Handelsregisterwet kunnen een aanvraag indienen.

Dat zijn onder andere:

- Rechtspersonen;
- Maatschappen;
- Vennootschappen onder firma;
- Commanditaire vennootschappen;
- Rederijen; en
- Eenmanszaken.

Het is voor een natuurlijke persoon niet mogelijk om een aanvraag in te dienen.

Meer informatie?

- Artikel 3.1.3, lid 4 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Paragraaf 3.6 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

3.3 Voor welk vaartuig kan een aanvraag worden ingediend?

Iedere aanvraag heeft betrekking op één vaartuig, met uitzondering van de onbemande verhuur. Een aanvraag voor onbemande verhuur mag voor maximaal 10 vaartuigen worden ingediend (als op een aanvraag voor onbemande verhuur positief zou worden beslist, wordt wel per aangevraagd vaartuig een afzonderlijke exploitatievergunning verleend). Het is niet mogelijk om in de eerste tranche een aanvraag in te dienen voor een vaartuig waarvoor een exploitatievergunning is verleend die na 1 maart 2024 nog geldig is.

Per vaartuig mag er maximaal één aanvraag worden ingediend. Het is toegestaan om één ontwerp van een nog te bouwen vaartuig voor meerdere aanvragen te gebruiken, mits dit ontwerp bij iedere aanvraag wordt gevoegd en per aanvraag wordt voldaan aan de overige eisen (zoals dat aangetoond moet worden dat over het vaartuig kan worden beschikt).

Meer informatie?

- Artikel 3.1.1 lid 4 en 3.1.4 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Paragraaf 4.1 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

4 Waar en hoe kan een aanvraag worden ingediend?

4.1 Termijn indienen aanvraag uitgiftetermijn 2024 – de aanvraagperiode

Om in aanmerking te komen voor een exploitatievergunning in de eerste tranche, kunt u een aanvraag indienen tijdens de aanvraagperiode. Deze aanvraagperiode loopt van **1 september 2020 om 08:00 uur tot 30 september 2020 om 16:00 uur**. Buiten deze periode is het niet mogelijk om een aanvraag in te dienen voor de eerste tranche.

Meer informatie?

- Artikel 3.1.2 lid 1 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Paragraaf 3.6 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

4.2 Waar kan een aanvraag worden ingediend en hoe werkt dit?

De aanvraag kan binnen de aanvraagperiode digitaal worden ingediend via de aanvraagmodule op de website van de gemeente Amsterdam <https://vaarvergunningen.amsterdam.nl>. Na een succesvolle indiening van de aanvraag krijgt u een bevestiging te zien en wordt per e-mail een ontvangstbevestiging verzonden.

Heeft u geen ontvangstbevestiging ontvangen? Of heeft u een andere technische vraag? Dan kunt u een e-mail sturen naar vergunningenophetwater@amsterdam.nl. U kunt binnen de aanvraagperiode uitsluitend op deze manier en uitsluitend technische vragen aan de gemeente stellen.

Wacht niet met het indienen van de aanvraag tot het laatste moment. Als u dan tegen technische problemen of vragen aanloopt, kunnen die mogelijk niet binnen de aanvraagperiode worden verholpen of beantwoord. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om de aanvraag op tijd in te dienen.

De aanvraagmodule is in juli 2020 opengesteld. Vanaf dat moment is het mogelijk om u vast te registreren en te bekijken welke informatie nodig is om een aanvraag in te vullen en in te dienen. Het is nog niet mogelijk een aanvraag vast in te vullen en de aanvraag klaar te zetten voor het indienen vanaf 1 september 2020. Alle informatie die voor 1 september 2020 wordt ingevuld en geüpload gaat namelijk verloren door een technische wijziging die de digitale aanvraagmodule nog moet ondergaan. Het is daarom aan te raden te wachten met het invullen en uploaden tot 1 september 2020.

De gemeente geeft de voorkeur aan het indienen van de aanvraag via de aanvraagmodule. Dat versnelt namelijk het beoordelingsproces en geeft minder kans op fouten.

Bent u niet in de gelegenheid uw aanvraag digitaal in te dienen? Dan kunt u per e-mail via vergunningenophetwater@amsterdam.nl een papieren aanvraagformulier opvragen en een afspraak maken om het aanvraagformulier in ontvangst te nemen. Een papieren aanvraag kan uitsluitend op afspraak worden overhandigd. U kunt vervolgens per e-mail (via hetzelfde e-mailadres) een afspraak maken voor het indienen van de aanvraag. Ook hiervoor geldt dat de aanvraag uiterlijk op 30 september 2020 om 16.00 uur moet zijn ingediend. Bij indiening van de papieren aanvraag ontvangt u een ontvangstbewijs.

Meer informatie?

- Artikel 3.1.6 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Paragraaf 3.6 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

5 Welke eisen worden aan een aanvraag gesteld?

5.1 Hoe zien de aanvraagmodule en het aanvraagformulier eruit?

De aanvraagmodule en het aanvraagformulier bestaan uit verschillende onderdelen. Er wordt informatie gevraagd over de aanvrager, over het segment waarvoor de aanvraag wordt ingediend en over het vaartuig waarop de aanvraag betrekking heeft. In sommige onderdelen dient u een formulier te downloaden, in te vullen en weer te uploaden (zoals bijvoorbeeld het geval bij het BIBOB-formulier, ten behoeve van de zogenaamde BIBOB-toets). Verder dient u bij veel van de onderdelen zelf bijlagen bij te voegen (zoals bijvoorbeeld om aan te tonen dat over het betreffende vaartuig kan worden beschikt of tekeningen van het vaartuig). Per onderdeel is toegelicht wat van u wordt verwacht, en is opgenomen waar u meer informatie over dat onderdeel kunt vinden.

5.2 Eisen aan de aanvraag

Er wordt een aantal eisen aan de aanvraag gesteld. Het gaat om informatie die nodig is om een aanvraag in behandeling te kunnen nemen. In artikel 3.1.3 van de Rob is omschreven welke bijlagen in ieder geval bij de aanvraag gevoegd moeten worden en welke verklaringen moeten worden afgelegd. Daarnaast is informatie nodig om een aanvraag te kunnen beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria die in artikel 3.1.8 van de Rob zijn genoemd. In de digitale aanvraagmodule of op het papieren aanvraagformulier wordt alle benodigde informatie opgevraagd. Het gaat om het volgende.

5.2.1 Met betrekking tot de aanvrager

Eis aanvraag	Toelichting
Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dat niet langer dan drie maanden voor indiening van de aanvraag is verstrekt (<i>artikel 3.1.3, lid 1, onderdeel a</i>).	Uitsluitend ondernemingen kunnen een aanvraag indienen. Daarnaast kunnen alleen aanvragen worden ingediend voor ondernemingen die uiterlijk op de laatste dag van de aanvraagtermijn zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. Met het oog daarop wordt een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder dan drie maanden zijn.
Een bewijs dat degene die de aanvraag indient bevoegd is de aanvragende onderneming te vertegenwoordigen, in	De persoon die de aanvraag namens een onderneming invult, dient bevoegd te zijn deze onderneming te vertegenwoordigen. Op basis van een kopie van een identiteitsbewijs van de persoon die de aanvraag invult in combinatie met het uittreksel uit het handelsregister van

voorkomend geval (<i>artikel 3.1.3, lid 1, onderdeel b</i>).	de Kamer van Koophandel kan in de meeste gevallen worden gecontroleerd of iemand vertegenwoordigingsbevoegd is. In sommige gevallen blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid echter niet uit het uittreksel uit het handelsregister. Met de formulering 'in voorkomend geval' in de Rob wordt bedoeld dat in die gevallen bij een aanvraag een machtigingsformulier moet worden ingediend waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Het is niet nodig een dergelijk formulier in te vullen als de vertegenwoordigingsbevoegdheid rechtstreeks volgt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, zoals bij een eenmanszaak of een zelfstandig bevoegde directeur.
Invullen formulier voor de toets aan artikel 3, eerste lid, aanhef en onderdeel a of b, van de Wet Bibob (<i>artikel 3.1.8, lid 1, onderdeel c</i>).	Bij de beoordeling van de aanvraag wordt getoetst of er ernstig gevaar bestaat dat een exploitatievergunning mede gebruikt zal worden om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of strafbare feiten te plegen. Dat is de zogenaamde BIBOB-toets. Om de toets uit te kunnen voeren, moet het formulier, dat een bijlage in de aanvraagmodule c.q. bij het aanvraagformulier is, worden ingevuld, en moeten de daarop gevraagde bijlagen worden bijgevoegd.
Een verklaring dat bij de aanvraag alles naar waarheid is ingevuld en dat de aanvrager bekend is met de inhoud van de VOB, de Nota Varen Deel 1, de Rob en de Toelichting daarop.	Aan het einde van de aanvraagmodule c.q. het aanvraagformulier dient te worden aangevinkt dat alles naar waarheid is ingevuld. Hiervoor hoeft geen bijlage te worden bijgevoegd.

5.2.2 Met betrekking tot het maximaal aantal aanvragen

Let op: de digitale aanvraagmodule houdt per aanvrager het aantal ingediende aanvragen per segment bij, en blokkeert als voor een segment het maximaal toegestane aantal aanvragen is ingediend. Het is dan niet meer mogelijk om een nieuwe aanvraag voor dat segment in te dienen.

Eis aanvraag	Toelichting
Een document waaruit de structuur blijkt van de natuurlijke personen of rechtspersonen die in de aanvrager feitelijke zeggenschap of een overwegend belang in het geplaatste kapitaal hebben (<i>artikel 3.1.3, lid 2, onderdeel c</i>).	Om te kunnen toetsen of iemand niet meer aanvragen doet dan maximaal is toegestaan, moet duidelijkheid worden verkregen over de structuur van de onderneming namens wie de aanvraag wordt ingediend. Op die manier kan getoetst worden of niet via andere rechtspersonen of natuurlijke personen meer dan het maximaal toegestane aantal aanvragen wordt ingediend voor dezelfde onderneming door verbonden aanvragers. Ter illustratie van hoe zo'n structuur aangeleverd kan worden is bij deze handleiding een aantal voorbeelden gevoegd (bijlage 1 bij deze handleiding). In aanvulling op de structuur wordt gevraagd een te downloaden formulier in te vullen. Hierop dient u alle gegevens van de rechtspersonen en natuurlijke personen die genoemd staan op de structuur in te vullen.

(1) Een verklaring waarin de aanvrager aangeeft dat door of namens hem geen afspraken met derden zijn gemaakt waarbij een derde zich ertoe verplicht aanvragen te doen voor exploitatievergunningen voor vervoer van personen om die vergunningen vervolgens direct of indirect over te dragen of ten behoeve van de aanvrager te exploiteren (<i>artikel 3.1.3, lid 2, onderdeel b</i>). (2) Een verklaring waarin de aanvrager aangeeft dat het document als bedoeld in artikel 3.1.3, tweede lid, onderdeel c, volledig en juist is (<i>artikel 3.1.3, lid 2, onderdeel d</i>).	In de aanvraagmodule c.q. op het aanvraagformulier wordt gevraagd een aantal verklaringen af te leggen door middel van het aanvinken van een aantal 'boxjes'. Het is niet nodig om voor deze verklaringen een bijlage op te stellen en deze bij te voegen. De verklaringen dienen het omzeilen van het maximum toelaatbare aanvragen tegen te gaan, zodat iedere aanvrager een eerlijke kans heeft. Het maximaal aantal toelaatbare aanvragen per tranche stemt overeen met het aantal vergunningen dat per segment in die tranche beschikbaar wordt gesteld (zoals in de tabel onder 2.2 van deze handleiding en artikel 3.2.1 van de Rob is opgenomen). De eerste verklaring komt erop neer dat een aanvrager niet via c.q. met behulp van andere aanvragers meer aanvragen indient, dan maximaal is toegestaan. De tweede verklaring houdt in dat de aanvrager verklaart dat de structuur waaruit blijkt welke natuurlijke personen en rechtspersonen feitelijke zeggenschap of een overwegend belang in het geplaatste kapitaal hebben in de aanvrager, volledig en juist is.
Een aanvrager dient per segment ten hoogste het aantal aanvragen voor een vergunning in dat gelijk staat aan het aantal vergunningen dat op grond van de artikelen 3.2.1 tot en met 3.2.4 voor dat segment ten hoogste kan worden verleend (<i>artikel 3.1.5, lid 1</i>).	Het maximaal aantal toelaatbare aanvragen per tranche stemt overeen met het aantal vergunningen dat per segment in die tranche beschikbaar wordt gesteld (zoals in de tabel onder 2.2 van deze handleiding en artikel 3.2.1 van de Rob is opgenomen). Op deze manier wordt gewaarborgd dat iedere aanvrager een eerlijke kans heeft.
Voor de toepassing van het eerste lid worden twee of meer aanvragers beschouwd als één aanvrager indien dezelfde rechtspersoon of natuurlijke persoon daarin feitelijke zeggenschap of een overwegend belang heeft of een aanvrager feitelijke zeggenschap of een overwegend belang in een andere aanvrager heeft (<i>artikel 3.1.5, lid 2</i>).	Aanvragers worden voor de Rob als één aanvrager beschouwd indien dezelfde natuurlijke persoon of rechtspersoon daarin feitelijke zeggenschap of een overwegend belang houden of in het geval een aanvrager feitelijke zeggenschap of een overwegend belang heeft in een andere aanvrager. Door deze regel wordt voorkomen dat een exploitant van rondvaartboten misbruik van de Rob kan maken door meerdere ondernemingen op te richten en daarmee het toegestane maximum aantal aanvragen te omzeilen. Hieronder wordt toegelicht wat met 'feitelijke zeggenschap' en 'overwegend belang' wordt bedoeld.
Een rechtspersoon of een natuurlijk persoon wordt geacht feitelijke zeggenschap te hebben in een aanvrager wanneer hij gerechtigd is direct of indirect 50% of meer van de stemmen uit te brengen in één of meer van de besluitvormende organen, dan wel op andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen (<i>artikel 3.1.5, lid 3</i>).	Met feitelijke zeggenschap wordt het uitoefenen van stemrecht in besluitvormende organen óf het op andere wijze beheersen van besluitvorming bedoeld. Besluitvormende organen zijn: (i) bij een NV of een BV: de aandeelhoudersvergadering; (ii) bij een stichting: het bestuur; (iii) bij een vereniging of een coöperatie: de ledenvergadering; (iv) bij een personenvennootschap: de vennoten/maten gezamenlijk; (v) bij een eenmanszaak: de natuurlijke persoon; en (vi) bij een rederij: de leden van de rederij.

	In de structuur (artikel 3.1.2 lid 2 onderdeel c) wordt aangegeven welke rechtspersonen of natuurlijke personen direct of indirect 50% of meer van de stemmen kunnen uitbrengen in één of meer van de besluitvormende organen. Onder 'op andere wijze in staat zijn om de besluitvorming te beheersen' wordt onder meer bedoeld het door stemovereenkomst of stemvolmacht gebruik maken van stemrecht op aandelen of lidmaatschapsrechten of informele zeggenschap. Informele zeggenschap doet zich voor als een (rechts)persoon zonder formele zeggenschap toch dusdanige invloed kan uitoefenen op een andere (rechts)persoon dat de eerste (rechts)persoon feitelijk zeggenschap heeft in de tweede (rechts)persoon. Daarbij kan worden gedacht aan familiale banden (een vader heeft informele zeggenschap over de onderneming van zijn zoon) of aan een stroman-constructie (waarbij de persoon die werkelijk de zeggenschap heeft achter de schermen blijft en een andere persoon naar voren schuift als aandeelhouder).
Een rechtspersoon of een natuurlijk persoon wordt geacht een overwegend belang te hebben in de onderneming van een aanvrager wanneer hij een rechtstreeks of middellijk belang heeft van 50% of meer van het geplaatste kapitaal (artikel 3.1.5, lid 4).	Bij een NV, een BV of een personenvennootschap wordt het geplaatste kapitaal ter beschikking gesteld door de aandeelhouders respectievelijk de vennoten/maten. Het geplaatste kapitaal van een rederij wordt ter beschikking gesteld door de leden van de rederij. Een stichting, vereniging en een coöperatie hebben geen geplaatst kapitaal. In de structuur (artikel 3.1.2 lid 2 onderdeel c) wordt aangegeven welke rechtspersonen of natuurlijke personen rechtstreeks of middellijk een belang houden van 50% of meer in het geplaatste kapitaal van de aanvrager.
Bij overtreding van het eerste lid worden de aanvragen afgewezen voor zover de nummers van die aanvragen, bedoeld in artikel 3.1.4, derde lid, hoger zijn dan de voor het desbetreffende segment beschikbare aantal vergunningen (artikel 3.1.5, lid 5).	Als een aanvrager meer dan het toegestane aantal aanvragen indient, dan worden de aanvragen die boven het toegestane aantal aanvragen uitgaan afgewezen. Papieren aanvragen worden door de aanvrager zelf genummerd. Bij aanvragen die via de digitale aanvraagmodule worden ingediend, wordt de nummering van die aanvragen per segment oplopend vanaf nummer 1 bepaald door de volgorde van indiening. Op die manier worden de eventueel te veel ingediende aanvragen die als laatst zijn ingediend, afgewezen. Een voorbeeld: voor het segment groot mogen maximaal 25 aanvragen ingediend worden (omdat er 25 vergunningen worden verleend). Als een aanvrager 30 aanvragen indient, dan worden aanvraag 26 t/m 30 afgewezen. Let op: als blijkt dat een aanvrager verbonden is met een andere aanvrager, dan kan het zijn dat die twee aanvragers samen meer dan het toegestane aantal aanvragen hebben ingediend. In dat kader is vooral van belang dat als blijkt dat een aanvrager verbonden is met een andere aanvrager (dat wil zeggen feitelijke zeggenschap of een overwegend belang heeft in het geplaatst kapitaal), dat

	gevolgen kan hebben voor alle ingediende aanvragen omdat dan minstens één van de gevraagde verklaringen in alle aanvragen van deze beide aanvragers onjuist is. Het is dus van belang om alle verklaringen die op grond van de Rob worden gevraagd naar waarheid in te vullen (artikel 3.1.8, lid 1, onderdeel b).
--	--

5.2.3 Met betrekking tot het vaartuig

Eis aanvraag	Toelichting
Documenten waarmee wordt aangetoond dat de aanvrager over het vaartuig kan beschikken op het moment waarop de aangevraagde vergunning van kracht wordt, waarin, voor zover het een vaartuig betreft dat nog moet worden gebouwd, in ieder geval de financiering en afspraken over de bouw van het vaartuig zijn opgenomen (<i>artikel 3.1.3, lid 2, onderdeel a</i>).	Op het moment dat de aangevraagde vergunning voor de eerste tranche van kracht wordt, te weten op 1 maart 2024, moet de aanvrager kunnen beschikken over het vaartuig waarop de aanvraag betrekking heeft. Voor bestaande vaartuigen kan dit worden aangetoond door bijvoorbeeld een bewijs van eigendom van het vaartuig of een koopovereenkomst van het vaartuig. Voor een nog te bouwen vaartuig geldt het volgende. <i>Onherroepelijk aanbod</i> Wat is nu precies nodig om aan te tonen dat over een te bouwen vaartuig kan worden beschikt? Daarvoor dienen documenten te worden overgelegd. Een vrijblijvende offerte of prijsopgave van een werf is in dat kader niet voldoende. Indien een vergunning op grond van zo'n vrijblijvende offerte zou worden verleend, is de werf immers niet gehouden het vaartuig ook daadwerkelijk conform offerte te laten bouwen. Anderzijds is niet nodig dat een onherroepelijke overeenkomst wordt overgelegd. Van aanvragers kan niet worden gevergd dat zij een onherroepelijke opdracht verlenen voor de bouw van een vaartuig, terwijl nog onzeker is of een exploitatievergunning voor het vaartuig zal worden verkregen. Van aanvragers wordt in deze situatie gevraagd dat zij een aanbod tot een overeenkomst van een werf overleggen met daarbij: - de kenmerken van het te bouwen vaartuig; - de prijs waarvoor het vaartuig wordt gebouwd; - het moment dat het vaartuig wordt opgeleverd. Essentieel is dat de werf zich verbindt tot het gestand doen van het aanbod van de overeenkomst nadat een exploitatievergunning is verleend en dat de reder zich verbindt tot het aanvaarden van het aanbod nadat een exploitatievergunning is verleend. Een overeenkomst met een werf kan ook worden aangegaan onder een opschortende of ontbindende voorwaarde. Het bovenstaande geldt ook voor een reeds gebouwd vaartuig, dat met het oog op de aanvraag dient te worden verbouwd. <i>Financiering</i>

	Een aanvrager kan op veel verschillende manieren aantonen dat hij de bouw of verbouw van een vaartuig kan financieren. Dat kan onder meer door: - een bankgarantie; - een offerte voor een lening; - een hypotheekofferte; of - of een andere afspraak met derde, waarin die derde zich verplicht tot de financiering van de bouw of verbouw van het vaartuig. Indien de financier geen bank betreft, zal in de regel moeten worden aangetoond dat die partij in staat is om de financiering te verstrekken. Een aanbod van een natuurlijke persoon of rechtspersoon, terwijl niet duidelijk is of die natuurlijke persoon of rechtspersoon in staat is de financiering daadwerkelijk te verstrekken, is onvoldoende. In het geval een aanvrager een nog te bouwen vaartuig financiert uit eigen middelen, omvatten de 'documenten inzake de financiering' in ieder geval het volgende: - een vermelding dat de aanvrager het te bouwen vaartuig uit eigen middelen financiert; - een recent overzicht van de vermogenstoestand van de aanvrager, zijnde in ieder geval een jaarrekening over het boekjaar 2019 met een toelichting waarin wordt beschreven welke balansposten worden aangewend voor de financiering. Denkbaar is ook dat een aanvrager de bouw financiert met eigen middelen die niet uit de balans blijken. Bijvoorbeeld: financiering door een toekomstige agiostorting van de aandeelhouder of financiering door middel van toekomstige kasstromen/winsten. In dat geval zal de aanvrager ook andere documenten dan de bovenvermelde documenten moeten indienen, zoals een toezegging van aandeelhouder/stortingsovereenkomst of een prognose van de toekomstige kasstromen/winsten en onderbouwing waarom deze prognose realistisch is.
Voor een vaartuig met een lengte over alles van meer dan 14 meter: een voldoende gedetailleerde tekening op een schaal van ten minste 1:100 van het boven-, voor- en achteraanzicht en de zijaanzichten, voorzien van belettering en eventuele logo's of patronen, een aanduiding van de gebruikte of te gebruiken materialen en kleuren met de daarbij behorende RAL-codering of een aanduiding van de kleuren die binnen de RAL-codering het meest lijken op de gebruikte of te gebruiken kleuren indien het een historisch vaartuig betreft waarbij	Ieder vaartuig dient, ongeacht het segment waarvoor de aanvraag wordt ingediend, te voldoen aan de redelijke eisen van welstand (zoals opgenomen in het Welstandsbeleid Passagiersvaart Amsterdam 2019). Daarnaast gelden voor bepaalde segmenten aanvullende eisen (zie 5.2.4 van deze handleiding). Dat betekent dat iedere aanvraag wordt voorgelegd aan de Welstandscommissie. Daarvoor dienen er bij de aanvraag tekeningen te worden gevoegd van ieder aanzicht van het vaartuig, zodat beoordeeld kan worden of een vaartuig voldoet aan de redelijke eisen van welstand. Voor de aanduiding van de gebruikte of te gebruiken materialen en de kleuren (met RAL-codering) is in de aanvraagmodule c.q. bij het aanvraagformulier een formulier gevoegd waarop alle materialen en bijbehorende kleuren kunnen worden ingevuld. Voor historische vaartuigen waarbij kleuren zijn gebruikt die niet overeenkomen met de RAL-

kleuren zijn gebruikt die niet overeenkomen met de RAL-codering (<i>artikel 3.1.3, lid 1, onderdeel c</i>).	codering kan worden volstaan met een aanduiding van de kleur die binnen de RAL-codering het meest lijkt op de gebruikte kleuren. Op basis van de Rob geldt voor vaartuigen van meer dan 14 meter dat een 'voldoende gedetailleerde tekening op een schaal van ten minste 1:100' bij de aanvraag moet worden gevoegd. Als gevolg van deze wijziging kunnen veel voldoende gedetailleerde tekeningen die in het verleden zijn gemaakt opnieuw worden gebruikt, zonder dat daarvoor extra kosten hoeven te worden gemaakt.
Voor een vaartuig met een lengte over alles van 14 meter of minder: een gedetailleerde tekening op een schaal van 1:20 van het boven-, voor- en achteraanzicht en de zijaanzichten, voorzien van belettering en eventuele logo's of patronen, een aanduiding van de gebruikte of te gebruiken materialen en kleuren met de daarbij behorende RAL-codering of een aanduiding van de kleuren die binnen de RAL-codering het meest lijken op de gebruikte of te gebruiken kleuren indien het een historisch vaartuig betreft waarbij kleuren zijn gebruikt die niet overeenkomen met de RAL-codering (<i>artikel 3.1.3, lid 1, onderdeel d</i>).	Deze eis dient hetzelfde doel als de hiervoor besproken eis. Voor vaartuigen met een lengte van 14 meter of minder is een schaal van 1:20 voorgeschreven voor de tekeningen die bij de aanvraag moeten worden gevoegd.
Een overzicht van de gebruikte of te gebruiken materialen met een aanduiding van het onderdeel van het vaartuig waarvoor de materialen worden gebruikt (<i>artikel 3.1.3, lid 1, onderdeel e</i>).	In de aanvraagmodule c.q. bij het aanvraagformulier is een formulier opgenomen waarop ingevuld dient te worden welke materialen zijn of worden gebruikt voor het vaartuig.
Een driedimensionale impressie in kleur of vier kleurenfoto's van een bestaand vaartuig, waarvan één van schuin voor, één van opzij, één van schuin achter en één van schuin bovenaf, waarop de dekken, opbouwen en kleuren van het vaartuig goed te zien zijn (<i>artikel 3.1.3, lid 1, onderdeel f</i>).	Om een goed beeld te kunnen krijgen van het vaartuig waarop de aanvraag betrekking heeft, dienen voor bestaande vaartuigen kleurenfoto's en voor nog te bouwen vaartuigen een driedimensionale impressie in kleur te worden bijgevoegd. De foto's of impressie moeten duidelijk zijn, zodat geen twijfel kan bestaan over hoe het vaartuig eruit ziet c.q. eruit komt te zien.
De verschillende verschijningsvormen waarin het vaartuig wordt gebruikt, in voorkomend geval (<i>artikel 3.1.3, lid 3, onderdeel g</i>).	Van meerdere verschijningsvormen is bijvoorbeeld sprake als er delen van een vaartuig kunnen worden toegevoegd of verwijderd, bijvoorbeeld een losse overkapping. Er staat in de aanvraagmodule c.q. op het aanvraagformulier een vraag of sprake is van meerdere verschijningsvormen, bij die vraag moet 'ja' of 'nee' worden aangevinkt. De verschillende verschijningsvormen moeten volgen uit de foto's c.q. driedimensionale impressies die bij de aanvraag worden gevoegd. Voor de verschillende

	verschijningsvormen dienen aparte foto's of impressies te worden aangeleverd. Iedere verschijningsvorm wordt op grond van de Rob beoordeeld. Als uit de beoordeling blijkt dat een van de verschijningsvormen niet voldoet, kan alsnog een vergunning worden verleend voor de verschijningsvormen die wel voldoen. Deze verschijningsvormen worden dan op de vergunning vermeld.
Een onderbouwing op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden in bijlage 1 of bijlage 2, indien de aanvraag ziet op een beeldbepalend of historisch vaartuig (artikel 3.1.3, lid 3, onderdelen d en e).	Als een aanvraag wordt ingediend voor een beeldbepalend of historisch vaartuig, dan moet onderbouwd worden dat aan de voorwaarden van respectievelijk bijlage 1 en 2 wordt voldaan. Per voorwaarde moet dit worden toegelicht. Dat zal deels door een schriftelijke toelichting kunnen, en deels moeten gebeuren aan de hand van beeldmateriaal. Nadere toelichting criterium uit <u>bijlage 1</u>: - <i>"Een vaartuig wordt als beeldbepalend aangemerkt indien: a. het is voorzien van i. een vormgeving die duidelijk verwijst naar een historisch vaartuig"</i> ➔ Ten behoeve van dit criterium moet in de aanvraag worden onderbouwd naar welk historisch vaartuig het aangevraagde vaartuig verwijst. Die verwijzing moet onderbouwd worden door referentiebeelden, zodat beoordeeld kan worden of het aangevraagde vaartuig inderdaad duidelijk verwijst naar het betreffende historische vaartuig. Referentiebeelden zijn afbeeldingen van een specifiek vaartuig of een zeer goed gelijkend type vaartuig, dat als voorbeeld dient voor het beeldbepalende vaartuig in kwestie. Het referentiebeeld moet een afbeelding zijn van een bestaand vaartuig, dat een goede impressie geeft van de sfeer die de aanvrager wil realiseren met het beeldbepalende vaartuig. Nadere toelichting enkele criteria uit <u>bijlage 2</u>: - <i>"A1. Om te bepalen of een vaartuig historisch is gelden de volgende criteria: a. het vaartuig is aantoonbaar gebouwd voor 1970 of het betreft een uniek, gedocumenteerd en nauwkeurig nagemaakt vaartuig, waarvan het origineel historisch is en niet meer bestaat"</i> ➔ Bij het bepalen van de historiciteit van een vaartuig (aantoonbaar gebouwd voor 1970) is het van belang alle relevante documentatie te sturen die voorhanden is. Er is geen limitatieve lijst aan te geven van documenten die nodig zijn voor de bepaling van de historiciteit, omdat niet van alle historische vaartuigen alle of dezelfde documenten bewaard gebleven zijn. Bij relevante documenten kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een meetbrief (indien de aanvrager daarover beschikt), een brandmerk, gegevens werf van aanbouw, bouwnummer, aankoopbewijs, logboek, historisch fotomateriaal, oude kranten- of tijdschriftartikelen.

	Bronnen om relevante documentatie te kunnen vinden zijn bijvoorbeeld liggers van de ScheepsMetingsdienst (https://www.szho.nl/), Maritiem Digitaal, Delpher, Het Geheugen van Nederland, Marhisdata, Beeldbank, Bestand Historische Schepen van de LVBHB, Register Varend Erfgoed Nederland (RVEN) van de Federatie Varend Erfgoed Nederland, Oudheidkundige verenigingen en het Stadsarchief. → Er is sprake van een uniek, gedocumenteerd en nauwkeurig nagemaakt vaartuig wanneer het gaat om een vaartuig waarvan er maar één bestaan heeft (uniek), dat bovendien blijktens documenten beschreven en getekend of gefotografeerd is (gedocumenteerd), en dat zorgvuldig in dezelfde vorm, afmetingen en materialen als het originele vaartuig is nagebouwd (nauwkeurig nagemaakt). Dit kan worden aangetoond met behulp van bijvoorbeeld historisch fotomateriaal, historische bouwtekeningen, historisch bestek en beeldmateriaal en een beschrijving van de gebruikte bouwmaterialen - "A1. Om te bepalen of een vaartuig historisch is gelden de volgende criteria: b. het vaartuig is aantoonbaar in Nederland gebouwd of was voor 1970 beeldbepalend op de Nederlandse wateren" → Of een vaartuig aantoonbaar in Nederland is gebouwd kan bijvoorbeeld aangetoond worden door het overleggen van de meetbrief (indien de aanvrager daarover beschikt), een brandmerk, werfgegevens en het bouwnummer. → Of een vaartuig voor 1970 beeldbepalend was op de Nederlandse wateren kan bijvoorbeeld worden aangetoond met historisch beeldmateriaal. Onder beeldbepalend wordt hier verstaan dat een bepaald vaartuig karakteristiek was op de Nederlandse wateren voor 1970, omdat er meer vaartuigen van hetzelfde type voeren. Het belang van deze eis is dat een vaartuig moet passen bij de karakteristiek van de historische binnenstad van Amsterdam. Een voorbeeld is dat een Italiaanse gondel uit 1950 weliswaar historisch is, maar niet past bij de karakteristiek van de historische binnenstad van Amsterdam. Een in Duitsland gebouwd salonvaartuig past daar vaak wel bij (mits het vaartuig sterk lijkt op salonvaartuigen die in die tijd beeldbepalend waren op de Nederlandse wateren). - "A1. Om te bepalen of een vaartuig historisch is gelden de volgende criteria: c. de opbouw i. dient van origine bij het type vaartuig te horen, of ii. is aantoonbaar vanaf 1 januari 1970 onafgebroken op het betreffende vaartuig aanwezig geweest, of iii. er wordt gebruik gemaakt van het ruim als verblijfsruimte voor passagiers en kenmerkende
--	---

	delen van de oorspronkelijke opbouw zijn behouden gebleven.” ➔ Dat een opbouw historisch is kan aangetoond worden met beeldmateriaal of met schriftelijk materiaal, zoals bouwtekeningen of werfopdrachten. ➔ Met de eis dat kenmerkende delen van de oorspronkelijke bouw behouden moeten zijn, kan gedacht worden aan onderdelen als de stuurhut, roef, koekoek, den, luikenkap of dak, ramen, lichtluiken of lichtranden en patrijspooten.
Een onderbouwing dat het vaartuig voldoet aan redelijke eisen van welstand (<i>artikel 3.1.8, lid 2, onderdeel c</i>).	Ieder vaartuig dient te voldoen aan redelijke eisen van welstand. De redelijke eisen van welstand voor de passagiersvaartuigen zijn opgenomen in Welstandsbeleid Passagiersvaart Amsterdam 2019 (hierna: het Welstandsbeleid 2019). In het Welstandsbeleid 2019 zijn de criteria vastgelegd waaraan wordt getoetst bij het beoordelen van een aanvraag. Die toets vindt plaats op grond van de stukken die bij de aanvraag zijn gevoegd (de hiervoor besproken tekeningen, foto's of impressies en de materialenlijst en, voor beeldbepalende en historische vaartuigen, een onderbouwing dat wordt voldaan aan respectievelijk bijlage 1 en bijlage 2 bij de Rob). Facultatief wordt een formulier ter onderbouwing dat het vaartuig voldoet aan de redelijke eisen van welstand ter beschikking gesteld. Op dit formulier zijn de criteria opgenomen die gelden op grond van het Welstandsbeleid 2019. Per criterium kan kort toegelicht worden waarom daaraan wordt voldaan. Daarmee kan een aanvrager ook voor zichzelf nagaan of op alle criteria van het Welstandsbeleid 2019 is ingegaan. Het gebruik van dit formulier is echter niet verplicht. Zodra de digitale aanvraagmodule en het papieren aanvraagformulier beschikbaar worden gesteld (voorafgaand aan de aanvraagperiode) wordt ook dit formulier beschikbaar gesteld.
Het aantal zitplaatsen (<i>artikel 3.1.3, lid 3, onderdeel a</i>).	In de aanvraagmodule c.q. op het aanvraagformulier wordt gevraagd het aantal zitplaatsen in te vullen. Dit is van belang voor de bepaling van het segment.
Het segment waarvoor de aanvraag wordt gedaan (<i>artikel 3.1.3, lid 3, onderdeel b</i>).	In de aanvraagmodule c.q. op het aanvraagformulier wordt gevraagd het segment in te vullen voor welk segment de aanvraag wordt ingediend.
De aanvrager geeft aan of voor het vaartuig op het moment van het indienen van de aanvraag een exploitatievergunning voor vervoer van personen is verleend en, in voorkomend geval, het kenmerk van deze exploitatievergunning (<i>artikel 3.1.3, lid 3, onderdeel f</i>).	Als een aanvraag wordt ingediend voor een vaartuig waarvoor al over een exploitatievergunning is verleend, dan moet dit worden aangegeven bij de aanvraag, onder vermelding van het kenmerk van de betreffende exploitatievergunning. Dit dient ter controle van het punt of er niet een aanvraag wordt ingediend terwijl de bestaande vergunning ook na 1 maart 2024 nog geldig is.
Een verklaring dat zich op een vaartuig niet meer dan 17,5 vierkante meter voor publiek toegankelijk oppervlak bevindt	Voor deze verklaring zit in de aanvraagmodule c.q. op het aanvraagformulier een vinkje dat aangevinkt moet worden. Er hoeft geen bijlage te worden bijgevoegd.

buiten een met een geluidswerende constructie afsluitbare ruimte, dan wel zich meer dan 35 zitplaatsen bevinden op een vaartuig dat geen met een geluidswerende constructie afsluitbare ruimte heeft (<i>artikel 3.1.8, lid 2, onderdeel d</i>).	Met de wijziging van dit artikel in mei 2020 is de eis van maximaal 17,5 m ² buitenruimte niet langer voor alle vaartuigen gelijk. Reden hiervoor is dat is gebleken dat dit criterium voor open vaartuigen niet haalbaar is, omdat veel open vaartuigen aanzienlijk groter zijn. Het college heeft daarom op xx mei 2020 besloten tot wijziging van de Rob, in die zin dat voor gesloten vaartuigen het criterium van maximaal 17,5 m ² buitenruimte geldt en voor open vaartuigen een maximum van 35 zitplaatsen.
--	---

Meer informatie?

- Artikel 3.1.3 en 3.1.8 van de Regeling op het binnenwater 2020
- Hoofdstuk 4 van de Toelichting op de Regeling op het binnenwater 2020

5.3 Hoe werkt het digitaal bijvoegen van bijlagen?

In de digitale aanvraagmodule wordt per onderdeel in de aanvraag ruimte geboden voor het uploaden van de bijbehorende vereiste bijlage. De bijlage moet in png, pdf of jpeg worden geüpload, en de omvang van een bijlage mag niet groter dan 20 mb zijn.

De aanvraagmodule is in juli 2020 opengesteld. Vanaf dat moment is het mogelijk om u vast te registreren en te bekijken welke informatie nodig is om een aanvraag in te vullen en in te dienen. Het is nog niet mogelijk een aanvraag vast in te vullen en de aanvraag klaar te zetten voor het indienen vanaf 1 september 2020. Alle informatie die voor 1 september 2020 wordt ingevuld en geüpload gaat namelijk verloren door een technische wijziging die de digitale aanvraagmodule nog moet ondergaan. Het is daarom aan te raden te wachten met het invullen en uploaden tot 1 september 2020. Vanaf 1 september 2020 is het mogelijk om een aanvraag in te dienen. Het is niet noodzakelijk om een eenmaal opgestarte aanvraag direct in te dienen. U kunt tot het einde van de termijn voor het indienen van aanvragen zo vaak als wenselijk terugkeren in een lopende aanvraag. Op die manier kunnen bijlagen op een later moment worden geüpload.

Daarnaast is het mogelijk om tot het einde van de aanvraagtermijn een al ingediende aanvraag opnieuw te openen om deze nog aan te passen of aan te vullen.

5.4 Moet ik alle informatie meerdere malen indienen als ik meerdere aanvragen wil indienen?

Om een aanvraag te kunnen indienen, dient u een account aan te maken via de website <https://vaarvergunningen.amsterdam.nl>. Vervolgens kunt u met dat account inloggen en één of meerdere aanvragen indienen. Sommige onderdelen hoeft u maar eenmaal in te vullen als u meerdere aanvragen indient. Dit is per onderdeel aangegeven.

5.5 Is het mogelijk een aanvraag aan te vullen of te wijzigen?

Het is mogelijk om een ingediende aanvraag aan te vullen of te wijzigen **vóór 16:00 uur op 30 september 2020**. Indien een aanvraag digitaal is ingediend, dan kan deze aanvraag opnieuw worden geopend en worden gewijzigd of aangevuld. Voor een papieren aanvraag geldt dat u voor een wijziging of aanvulling opnieuw een afspraak moet maken. Na 16:00 uur op 30 september 2020 is het niet meer mogelijk de aanvraag aan te vullen of te wijzen.

Meer informatie?

- Artikel 3.1.7 van de Regeling op het binnenwater 2020

6 Wat moet u verder nog regelen?

6.1 Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag zijn leges verschuldigd. De leges zijn nu in twee delen gesplitst: één deel van € 392,25 en één deel van € 1.176,75. De leges wordt geheven per stap in het proces van de behandeling van een aanvraag. In de digitale aanvraagmodule kunt u direct bij het indienen van de aanvraag deel 1 van de leges voldoen. Als u besluit dat u dit op een later moment wilt doen, dan moet u er rekening mee houden dat het niet tijdig voldoen van dit deel leidt tot een buiten behandeling stelling van uw aanvraag. U krijgt indien u dit deel niet direct bij indiening van de aanvraag betaalt, per e-mail of per post (afhankelijk van wat u in uw aanvraag aangeeft over uw bereikbaarheid) bericht hierover en nog 14 dagen de tijd om het eerste deel van de leges alsnog te voldoen. Voor de betaling van deel 2 van de leges krijgt u op een later moment bericht.

Meer informatie?

- Artikel 2.2.4 van de Verordening op het binnenwater
- Onderdelen 7.2.7 en 7.2.10 van bijlage I bij de Legesverordening

6.2 Maximale toegestane aantal aanvragen en nummeren aanvragen

Een aanvrager mag in de eerste tranche per segment niet meer aanvragen indienen dan het aantal vergunningen dat in de eerste tranche per segment beschikbaar wordt gesteld (zie de tabel in 2.2 van deze handleiding). Daarbij geldt dat twee of meer aanvragers worden beschouwd als één aanvrager indien dezelfde rechtspersoon of natuurlijke persoon daarin feitelijke zeggenschap of een overwegend belang heeft of een aanvrager feitelijke zeggenschap of een overwegend belang in een andere aanvrager heeft. Dat er niet meer aanvragen ingediend mogen worden dan dat er vergunningen beschikbaar worden gesteld, heeft ermee te maken dat een eerlijke kans geboden moet worden aan alle aanvragers.

Verder is van belang dat een verklaring wordt gevraagd dat een aanvrager geen afspraken heeft gemaakt om een eenmaal verkregen exploitatievergunning (in)direct aan een andere aanvrager over te dragen. In de Rob is de verplichting opgenomen dat een eenmaal verkregen vergunning gedurende twee jaar niet kan worden overgedragen. Ook dit dient om te voorkomen dat het maximale aantal aanvragen eenvoudig kan worden omzeild.

Als gedurende de beoordeling blijkt dat een of meer verklaringen niet juist zijn, dan wordt een aanvraag afgewezen. Mocht na de eventuele verlening van een exploitatievergunning duidelijk worden dat een verklaring niet juist was, dan vormt dat een grondslag voor intrekking van de verleende exploitatievergunning. Als blijkt dat de ene aanvrager met een andere aanvrager verbonden is, waardoor hun gezamenlijke aantal aanvragen boven het toegestane aantal aanvragen uitgaat, dan kan dat dus gevolgen hebben voor alle ingediende aanvragen. In dat geval is namelijk één van de gevraagde verklaringen in alle aanvragen van deze beide aanvragers onjuist. Het is dus belangrijk goed te onderzoeken of wordt voldaan aan de eisen van de Rob en de verklaringen waarheidsgetrouw in te vullen.

Als een aanvrager meerdere aanvragen voor meerdere vaartuigen indient, dient de aanvrager papieren aanvragen te bundelen en te nummeren. Dat geldt ook als meerdere aanvragers als één aanvrager worden aangemerkt. Aanvragen die worden ingediend via de digitale aanvraagmodule hoeven niet langer door de aanvrager zelf genummerd te worden. Bij deze aanvragen wordt de nummering van die aanvragen per segment oplopend vanaf nummer 1 bepaald door de volgorde van indiening. Op die manier worden de eventueel te veel ingediende aanvragen die als laatst zijn ingediend, afgewezen.

Meer informatie?

- Onderdelen 7.2.7 en 7.2.10 van Bijlage 1 bij de Legesverordening 2020
- Artikel 3.1.4 lid 3, 3.1.5 en 3.4.5 onder c van de Regeling op het binnenwater 2020

7 Vragen en voorbereiding aanvraag

Voorafgaand aan de aanvraagperiode heeft van **24 februari 2020 t/m 8 maart 2020** een vragenronde plaatsgevonden. Tijdens deze vragenronde was het mogelijk om vragen te stellen over de Rob en deze handleiding. Tijdens de vragenronde zijn ruim 130 vragen gesteld. Deze vragen zijn in april 2020 beantwoord. De vragen en antwoorden zijn via <https://vaarvergunningen.amsterdam.nl> te raadplegen.

Na afloop van de vragenronde en na openstelling van de digitale aanvraagmodule is het uitsluitend mogelijk om technische vragen over de digitale aanvraagmodule te stellen (als het bijvoorbeeld niet lukt om een bijlage te uploaden). Die vragen kunnen per e-mail worden toegezonden naar vergunningenophetwater@amsterdam.nl. Het is in deze periode niet mogelijk om andere vragen dan technische vragen te stellen. De technische vragen die binnen komen tijdens de aanvraagperiode worden met antwoord gepubliceerd op <https://vaarvergunningen.amsterdam.nl>.

Bijlage 1 bij de handleiding

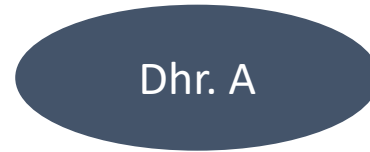
Op grond van de Regeling dient bij de aanvraag een document te worden gevoegd waaruit de structuur blijkt van de natuurlijke personen of rechtspersonen die in de onderneming (de aanvrager) feitelijke zeggenschap of een overwegend belang in het geplaatste kapitaal hebben (artikel 3.1.3, lid 2, onderdeel d van de Regeling). In de handleiding is dit toegelicht onder paragraaf 5.2.2.

Deze bijlage bevat een aantal voorbeelden van hoe zo'n structuur kan worden aangeleverd. Hierna volgt eerst een aantal vuistregels voor het opstellen van een organogram, waarna een aantal begrippen nader wordt toelicht.

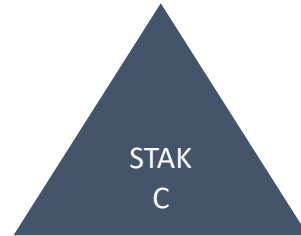
Vuistregels organogrammen

Vuistregels organogram:

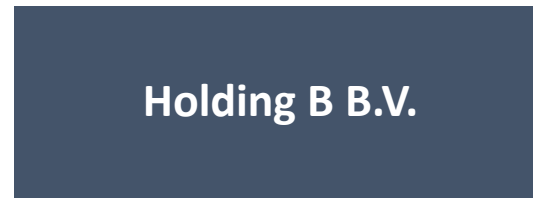
- Rechtsvorm van de relevante entiteiten vermelden.
- Bij b.v. of n.v.: Aandelenpercentage en stemrechtpercentage vermelden.
- Bij personenvennootschap: percentage zeggenschap en percentage winstrechten vermelden.
- Bij alle entiteiten: informele zeggenschap vermelden.
- Bestuurders in een stichting vermelden.
- Alle (rechts)personen vermelden die uiteindelijk een overwegend belang of feitelijke zeggenschap hebben in de aanvrager.



Natuurlijke personen altijd vermelden in een cirkelvorm



Stichtingen, verenigingen en coöperaties altijd vermelden in driehoeken



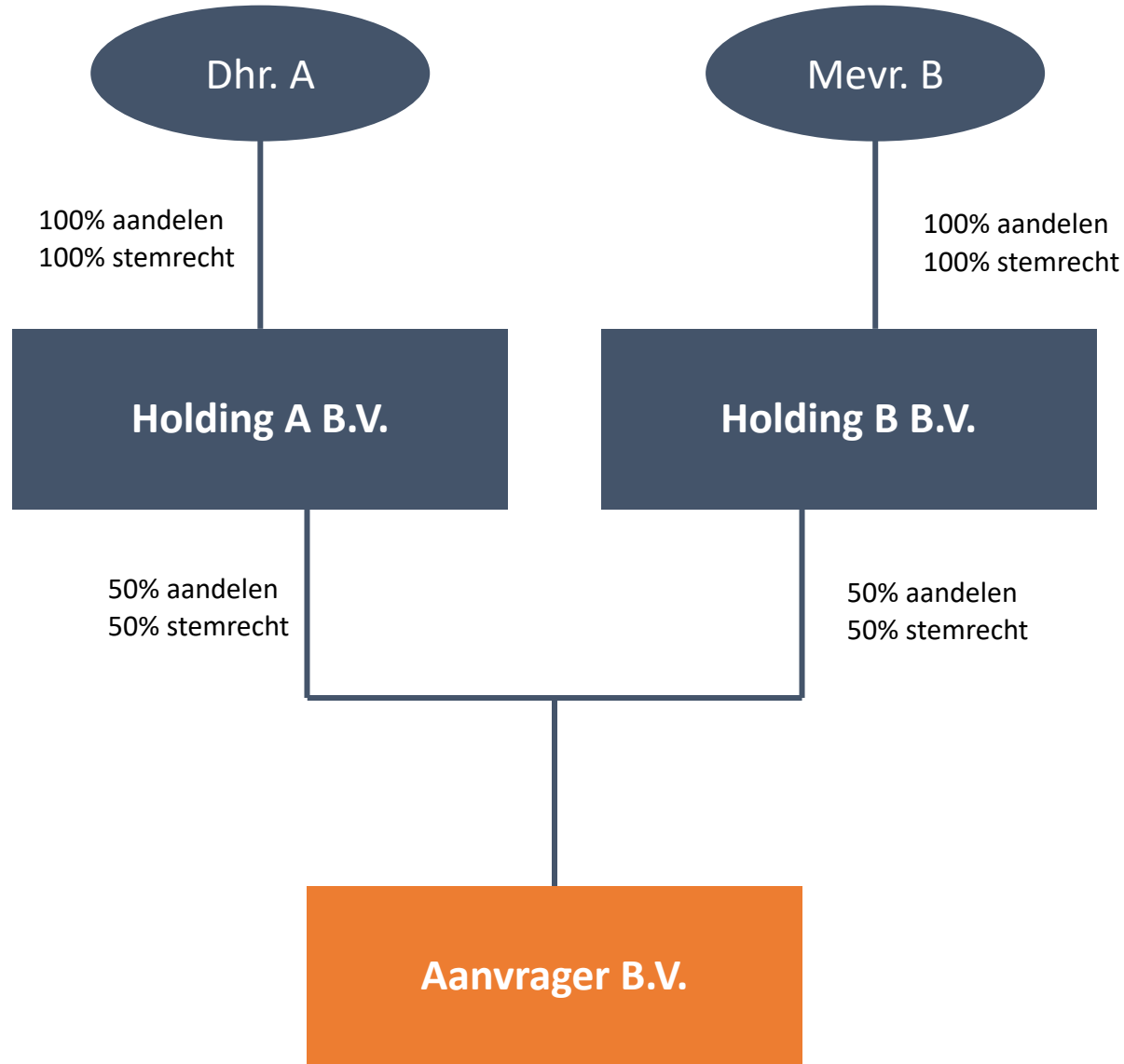
B.V.'s, N.V.'s, personenvennootschappen, eenmanszaken, rederijen en overige ondernemingen altijd vermelden in rechthoeken

Bijlage 1 bij de handleiding

Term	Toelichting
Winstrechten	Een winstrecht geeft de rechthebbende het recht op (een gedeelte van) de (over)winst en/of op (een gedeelte van) het liquidatiesaldo van de onderneming waarin de rechthebbende een winstrecht houdt. Bij een BV of NV blijkt uit de statuten hoeveel winstrechten aan de aandelen zijn gekoppeld, bij een personenvennootschap blijkt uit de vennootschapsovereenkomst hoe de winstrechten zijn verdeeld tussen de vennoten.
Informele zeggenschap	Informele zeggenschap is iedere vorm van zeggenschap die niet voortvloeit uit een formeel recht op zeggenschap. Informele zeggenschap kan voortkomen uit het feit dat een (rechts)persoon zonder formele zeggenschap toch dusdanige invloed kan uitoefenen op een andere (rechts)persoon dat de eerste (rechts)persoon feitelijk zeggenschap heeft in de tweede (rechts)persoon. Daarbij kan worden gedacht een familiale banden (een vader heeft informele zeggenschap over de onderneming van zijn zoon) of aan een stroman-constructie (waarbij de persoon die werkelijk de zeggenschap heeft achter de schermen blijft en een andere persoon naar voren schuift als aandeelhouder).
stemrechtpercentage	Stemrechtpercentage is het percentage van de stemmen dat een (rechts)persoon kan uitoefenen in een besluitvormend orgaan van een andere (rechts)persoon. Bij een BV of NV is het besluitvormend orgaan de AvA en blijkt het stemrechtpercentage van de aandelen uit de statuten. Bij een personenvennootschap hebben de vennoten gezamenlijk de zeggenschap. Hoe die zeggenschap precies is verdeeld, blijkt uit de vennootschapsovereenkomst. Bij een vereniging is het besluitvormend orgaan de ledenvergadering. Bij een Stichting is het besluitvormend orgaan het bestuur. Stemverhoudingen binnen het bestuur blijken uit de statuten van een stichting.

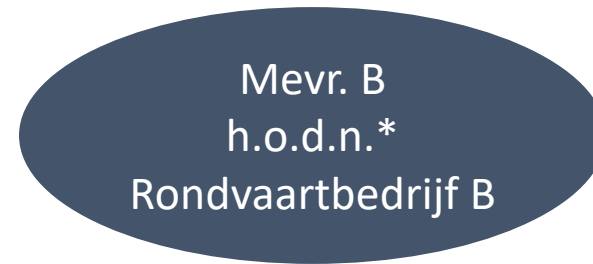
Voorbeeld organogram I

Eenvoudige structuur met B.V.-aanvrager



Voorbeeld organogram I

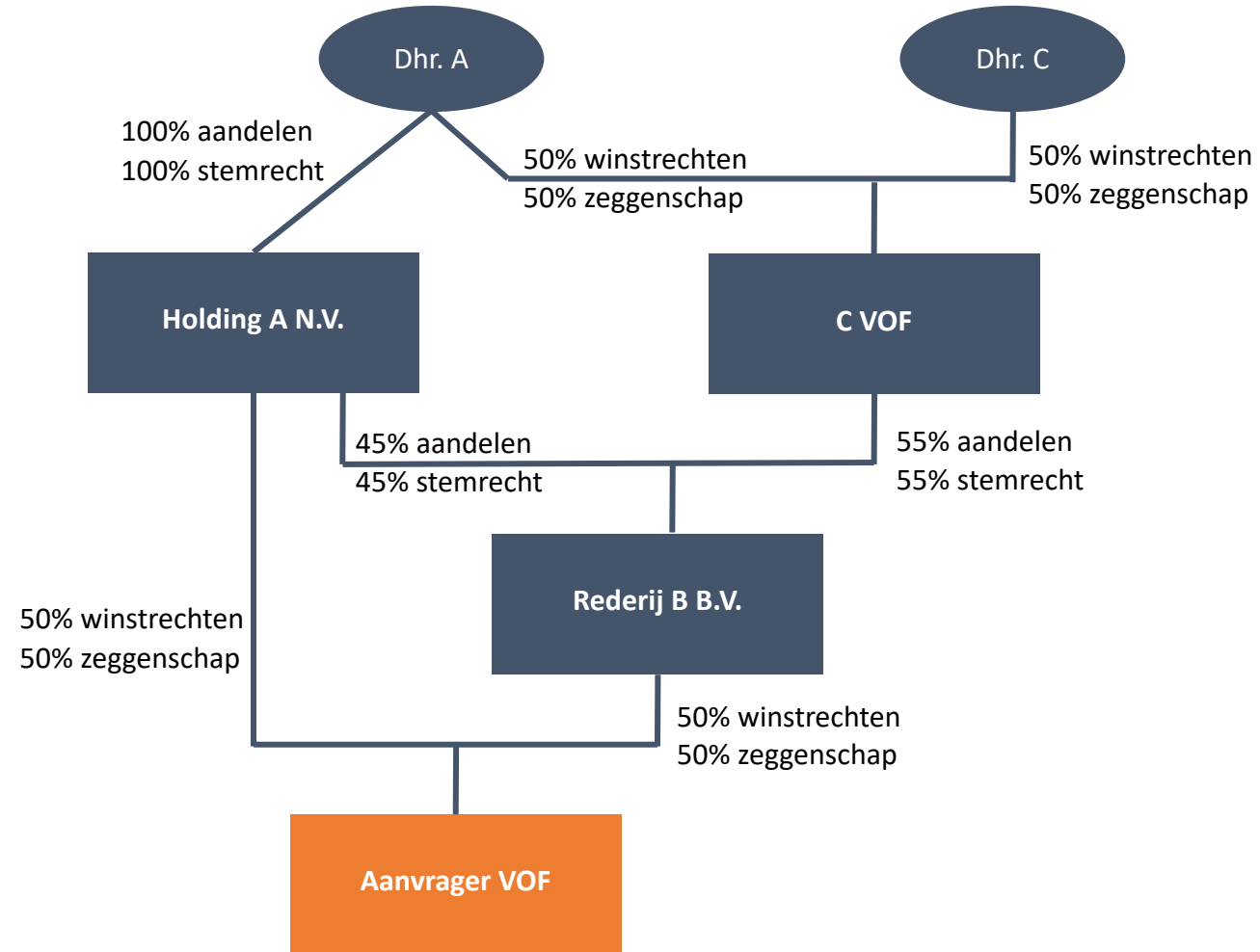
Eenvoudige structuur met eenmanszaak als aanvrager



** handelend onder de naam*

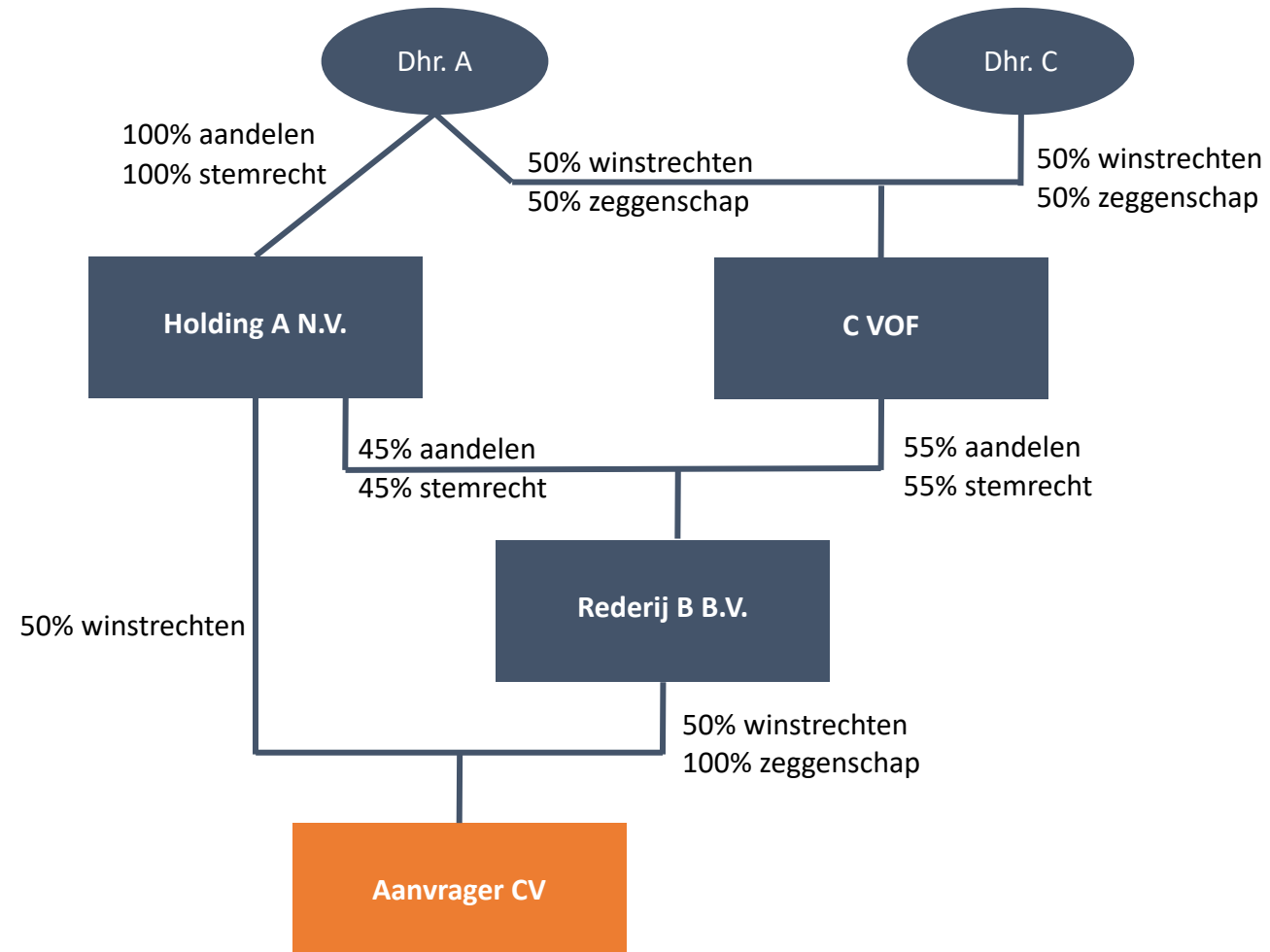
Voorbeeld organogram II

Ingewikkelde structuur met VOF-aanvrager



Voorbeeld organogram III

Ingewikkelde structuur met CV-aanvrager



Voorbeeld organogram IV

Ingewikkelde structuur met afwijking in stemrecht en aandelen

